

Uso y Tratamiento de Imágenes, Videos y Datos Personales

1. LAS IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS

- 1.1. Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales a cargo del responsable asignado por **EL COLEGIO**, en la institución se han adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, videos y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará, en caso exista algún cambio de responsable.
- 1.2. EL COLEGIO, como parte de su gestión administrativa y plan de trabajo, realiza una serie de actividades propias del servicio educativo que brinda bajo las diferentes modalidades (no presencial, semipresencial), las mismas son publicitadas a través de medios electrónicos, comunicaciones expresas o cualquier otro medio de comunicación.
- 1.3. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, se informa que EL COLEGIO usa dentro y fuera del país las imágenes (fotografías) y videos donde aparece el estudiante, los Padres de Familia y/o apoderado, indistintamente. Pudiendo ser publicados en:

-  La Página Web: <http://www.trinitarios.edu.pe/>, Plataforma SIEWEB, Redes Sociales del Colegio y en la página WEB de la entidad promotora.
-  Los reportes, comunicados y/o boletines elaborados por el colegio en sus diversas actividades educativas.
-  Las grabaciones de actividades que se realiza en el colegio para fines pastorales (Primera Comunión, Confirmación, proyectos sociales, entre otras), culturales, documentales, recreativas, deportivas, entre otras.
-  Las actividades didácticas, académicas, formativas o escolares realizadas por los profesores.
-  Folletos, trípticos de difusión de los fines y axiología del colegio, presentaciones audiovisuales, materiales de enseñanza, publitreportaje, entre otras.
-  Murales o banners exhibidos por el colegio.
-  Promociones de Actividades Deportivas: Juegos Deportivos Escolares Nacionales (ADECORE) y actividades deportivas que sean promovidas por el colegio y/o entidad pública o privada en las que la institución participe.
-  Revista o página web de otra institución pública o privada, medios de comunicación y publicitarios, en el cual el estudiante participe en representación de EL COLEGIO.

2. DATOS PERSONALES

- 2.1 Los datos personales proporcionados del estudiante, padres de familia y/o apoderado, se registran en el banco de datos de EL COLEGIO.

- 2.2** Todo tratamiento de la información será realizado bajo las medidas de seguridad establecidas por EL COLEGIO y dentro del marco normativo de la Ley N° 29733 y su reglamento.
- 2.3** La recopilación de sus datos tiene como finalidad: a) Llevar un registro de estudiantes, padres de familia y/o apoderado b) Generar el registro administrativo, c) Establecer el registro de enfermería, d) Establecer el registro dentro de las plataformas que lo ameriten y que EL COLEGIO utilice, e) Crear el registro del Departamento Psicopedagógico, f) Generar los registros necesarios propios de la actividad que brinda EL COLEGIO.
- 2.4** Los datos personales proporcionados, del estudiante, tendrán los siguientes tratamientos:
-  La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante a las entidades públicas y privadas
 -  La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante a las unidades receptoras, como: Ministerio de Educación, entidades descentralizadas del MINEDU, Plataformas virtuales, SIEWEB), Siagie, Seguros y Comités de padres de familia de grado.
 -  Transferir algunos datos generales del estudiante a entidades nacionales e internacionales en convenio con EL COLEGIO, a fin de ofrecerle un servicio educativo de calidad.
 -  La utilización y/o tratamiento de los datos personales del estudiante (que podrían contener datos sensibles) serán para recibir información vinculada a la actividad de EL COLEGIO tales como: comunicados, requerimientos, invitaciones, reportes académicos, reportes conductuales, información de progreso bimestral, entre otros.
- 3. EL COLEGIO** respetuoso del principio de información, comunica al representante legal los medios a través de los cuales puede ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) contemplados en “LA LEY y su “REGLAMENTO, pudiendo ser:
- I. Presencial en nuestra sede ubicada en Jr. Holanda 2456 distrito de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. de lunes a viernes; o
 - II. Virtual a través del correo electrónico colegiotrinidad@trinitarios.edu.pe